



**Estado da Paraíba**  
**Prefeitura Municipal de Cajazeirinhas**  
**Comissão Permanente de Licitação**

**DISPENSA DE VALOR Nº 00009/2024**

**COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021**

**O MUNICÍPIO DE CAJAZEIRINHAS-PB**, Inscrito no CNPJ Nº 01.612.687/0001-89, com sede à Rua Admílson Leite de Almeida, 80, Centro, CAJAZEIRINHAS-PB, por intermédio do Setor de Licitações, torna público que, Dispensa de Licitação, com critério de julgamento **MENOR PREÇO**, nos termos **Artigo Nº 75, inciso II da Lei 14.133/2021**, e as exigências estabelecidas neste Edital, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

<b>DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:</b>	<b>DIA 21/03/2024, ATÉ ÀS 12:00 horas</b>
<b>REFERÊNCIAS DE HORÁRIO:</b>	<b>HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF</b>
<b>ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DA PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO:</b>	<a href="mailto:cpl.cajazeirinhas@gmail.com">cpl.cajazeirinhas@gmail.com</a>
<b>SITE:</b>	<a href="https://www.cajazeirinhas.pb.gov.br/">https://www.cajazeirinhas.pb.gov.br/</a>

**1.0 - DO OBJETO:**

Constitui objeto desta Edital a Contratação de pessoa jurídica especializada para prestação de serviço de locação de impressoras/copiadoras/digitalizadoras, destinadas a manutenção das atividades de diversas Secretarias do Município de Cajazeirinhas.

**1.1** Compõem este Edital, além das condições específicas, os seguintes documentos:

- 1.1.1 – **ANEXO I** – TERMO DE REFERÊNCIA;
- 1.1.2 – **ANEXO II** – MODELO DE PROPOSTA;
- 1.1.3 – **ANEXO III** – MINUTA DE CONTRATO.

**2.0–DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

2.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Poder Executivo Municipal de CAJAZEIRINHAS-PB, para exercício de 2024, na classificação abaixo:

- 03.00 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
- 04 122 1003 2008 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC DE ADMINISTRAÇÃO
- 04.00 SECRETARIA DE FINANÇAS
- 04 123 1019 2011 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE FINANÇAS
- 05.00 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
- 12 368 1021 2027 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
- 06.00 SECRETARIA DE SAÚDE

**Rua Praxedes Ferreira de Lima, S/N, Centro, CEP: 58.855-000 - Cajazeirinhas – PB.**  
**E-mail: cpl.cajazeirinhas@gmail.com – Portal da Transparência: <http://www.cajazeirinhas.pb.gov.br>**  
**CNPJ 01.612.687/0001-89**



**Estado da Paraíba**  
**Prefeitura Municipal de Cajazeirinhas**  
**Comissão Permanente de Licitação**

10 301 1012 2028 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

07.00 SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL

08 244 1012 2048 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL

09.00 SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE, AGRICULTURA E PESCA

04 122 1003 2068 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE, AGRICULTURA E PESCA

As dotações acima mencionadas corresponde ao seguinte elemento de despesa:

Elemento de despesa nº 3390.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

### **3.0–DO VALOR ESTIMADO:**

2.2.1- O valor global estimado para contratação será de R\$ 41.170,50.

### **4.0–PERÍODO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO/COTAÇÃO:**

**4.1.** Apresente **CHAMADA PUBLICA** ficará **ABERTA POR UM PERÍODO DE 3 (TRÊS) DIAS ÚTEIS**, a partir da data da divulgação no site, e os respectivos documentos deverão ser encaminhados ao e-mail: [cpl.cajazeirinhas@gmail.com](mailto:cpl.cajazeirinhas@gmail.com), preferencialmente fazendo referência a **DISPENSA DE VALOR Nº 00009/2024**.

**4.1.1** Limite para Apresentação da Proposta de Preços: 21/03/2024 até às 12:00h

#### **4.2 Habilitação Jurídica e Fiscal para pessoa jurídica**

4.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica-Cartão CNPJ;

4.2.2 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo à sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

4.2.3 Contrato Social em vigor (Consolidado), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; exigindo-se, no caso de sociedade por ações, documentos de eleição de seus administradores; Estatuto Social devidamente registrado acompanhado a última ata de eleição de seus dirigentes devidamente registrados em se tratando de sociedades civis com ou sem fins lucrativos. Quando se tratar de empresa pública será apresentado cópia das leis que a instituiu; Certificado da Condição de Microempreendedor Individual– MEI;

4.2.4 Regularidade para com a Fazenda Federal - Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativada União;

4.2.5 Certidão Regularidade junto à Secretaria de Estado da Fazenda Pública Estadual;

4.2.6 Certidão Negativa de Débito do Município Sede da Empresa (CND Municipal);

4.2.7 Certidão Negativa de Débitos junto ao FGTS;

4.2.8 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

4.2.9 Cópia da Cédula de Identidade dos sócios da empresa ou dos representantes das entidades (RG);

4.2.10 Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede do licitante, no máximo 30 (trinta) dias da data prevista para abertura das propostas;

**Rua Praxedes Ferreira de Lima, S/N, Centro, CEP: 58.855-000 - Cajazeirinhas – PB.**

**E-mail: [cpl.cajazeirinhas@gmail.com](mailto:cpl.cajazeirinhas@gmail.com) – Portal da Transparência: <http://www.cajazeirinhas.pb.gov.br>  
CNPJ 01.612.687/0001-89**



**Estado da Paraíba**  
**Prefeitura Municipal de Cajazeirinhas**  
**Comissão Permanente de Licitação**

**4.3 Documentação específica - pessoa jurídica:**

4.3.1 Comprovação de capacidade técnico-operacional, através de certidão ou atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado em favor do Licitante, que demonstre a sua capacidade de desempenho anterior satisfatório, de atividade igual ou assemelhada ao objeto da licitação. Serão admitidos as certidões ou os atestados referentes à execução de fornecimentos similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto do presente certame.

4.3.2 O licitante poderá apresentar mais de uma certidão ou atestado para comprovação da sua capacidade técnico-operacional.

**4.4 Proposta de Preço/Cotação:**

4.4.1 A Proposta de preço deverá ser apresentada conforme modelo constante no Anexo II deste Edital.

4.4.2 As propostas de preço que não estiverem em consonância com as exigências deste Edital serão desconsideradas julgando-se pela desclassificação.

4.4.3 Os preços ofertados não poderão exceder os valores unitários, constantes neste Edital. Devendo obedecer ao valor estipula do pela administração.

**5.0–DO PAGAMENTO:**

5.1. O pagamento ocorrerá parceladamente, mensalmente pela Tesouraria da Prefeitura Municipal, através ordem bancárias ao(a) CONTRATADO(A), mediante atesto da execução dos serviços pela CONTRATANTE, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.2. Para realização dos pagamentos, o licitante vencedor deverá manter a regularidade fiscal apresentada durante processo de habilitação;

**6.0–DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

6.1. Poderá o Município revogar o presente Edital, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.

6.2. O Município deverá anular o presente Edital, no todo ou em parte, sempre que acontecer ilegalidade, de ofício ou por provocação.

6.3. A anulação do procedimento de Edital, não gera direito à indenização, ressalvada o disposto no parágrafo único do art. 71 da Lei Federal nº 14.133/21.

6.4. Após a fase de classificação das propostas, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Município.

Cajazeirinhas-PB, 14 de Maio de 2024.

---

EDUARDO ALENCAR SANTOS  
Agente de Contratação



**Estado da Paraíba**  
**Prefeitura Municipal de Cajazeirinhas**  
**Comissão Permanente de Licitação**

**ANEXO I**

**DISPENSA DE VALOR Nº 09/2024 - COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei nº 14.133/2021**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1.0.DO OBJETO**

1.1.Constitui objeto do presente Termo de Referência a pretensa: Contratação de pessoa jurídica especializada para prestação de serviço de locação de impressoras/copiadoras/digitalizadoras, destinadas a manutenção das atividades de diversas Secretarias do Município de Cajazeirinhas.

1.2.A contratação do serviço, objeto deste termo de referência, deverá considerar os seguintes normativos: Lei Federal nº 14.133, de 01 de Abril de 2021; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas.

**2.0.JUSTIFICATIVA**

2.1.Para a contratação:

2.1.1.A contratação acima descrita, que será processada nos termos deste instrumento, especificações técnicas e informações complementares que o acompanham, quando for o caso, justifica-se: A contratação de serviços terceirizados reprográficos mediante locação de equipamentos multifuncionais de pessoa jurídica especializada em detrimento da aquisição, se faz por conta do ônus da obsolescência e depreciação destes, além de evitar os custos indiretos para a Administração, tais como: gastos com manutenções corretivas e preventivas dos equipamentos, aquisição de peças, acessórios e outros insumos, e, objetivando a produtividade da administração, fluxo de trabalho e a funcionalidade, além da redução dos desperdícios.

**3.0.DO SERVIÇO**

3.1.As características e especificações do objeto da referida contratação são:

<b>CÓDIGO</b>	<b>DISCRIMINAÇÃO</b>	<b>UNID.</b>	<b>QUANT.</b>
1	Locação de Serviço de locação mensal de máquina copiadora/impressora/digitalizadora (multifuncional), laser, monocromática, com visor LCD; Velocidade Máxima em Preto (ppm): 40 ppm; Resolução máxima em dpi: 1200 x 1200dpi; Tempo de impressão da primeira página no máximo 9 segundos; Velocidade mínima do processador: 400 MHz; Memória padrão mínima: 64 MB; Memória opcional mínima: 320 MB; Volume máximo de ciclo mensal: 50.000pg. Manuseio do Papel: Capacidade mínima da bandeja de papel: 250 folhas; Capacidade mínima de bandeja adicional: 50 folhas; Capacidade mínima de saída do papel: 150 folhas; Compatível com tamanhos de papel: Carta, A6, B5, A4 (ISO / JIS), A5, A5 (Edge Long), B6 (ISO) e Executive; Tipos de papel: Papel comum, papel fino, papel reciclado; Gramatura de papel: 60 a 163 gm <sup>2</sup> ; ADF: 50 folhas. Cópia: Velocidade mínima da cópia em preto: 40 com; Ampliação / Redução: 400% / 25%; Tamanho do vidro de exposição: Ofício; Com função para copiar sem uso do PC; Agrupamento de Cópias (2 em 1). Digitalização: Digitalização color e mono; Velocidade mínima de digitalização: 2,52 color e 1,68 mono; Capacidade máxima do ADF: 50; Resolução interpolada: 19.200 x 19.200 dpi; Digitaliza para: E-mail (com software), FTP, Img, OCR,	Mês	10



**Estado da Paraíba**  
**Prefeitura Municipal de Cajazeirinhas**  
**Comissão Permanente de Licitação**

	Arquivo, Rede e Pen drive. Rede: Ethernet 10/100 base tx. Softwares: Drives Compatíveis: Windows / Mac OS; Visualização e Software OCR; Ferramenta de Gerenciamento: Secure Function Lock. Ambiente: Consumo de Energia: Printing/ Standby-by / Sleep 702/8.1/1.4w. Com Certificação Energy Star; Dimensões aproximadas sem caixa 49 x 44,7 x 41,4 cm; Peso aproximado sem caixa: 16,0 kg. Observação: O CONTRATADO responderá pelas despesas com a reposição de tonners da impressora objeto deste contrato, quando a serviço da CONTRATANTE, bem como, pela manutenção e conservação da mesma com reposição de peças, chips, etc.		
2	Locação de Serviço de locação mensal de máquina copiadora/impressora/digitalizadora (multifuncional), laser, monocromática, com visor LCD; Velocidade Máxima em Preto (ppm): 40 ppm; Resolução máxima em dpi: 1200 x 1200dpi; Tempo de impressão da primeira página no máximo 9 segundos; Velocidade mínima do processador: 400 MHz; Memória padrão mínima: 64 MB; Memória opcional mínima: 320 MB; Volume máximo de ciclo mensal: 50.000pg. Manuseio do Papel: Capacidade mínima da bandeja de papel: 250 folhas; Capacidade mínima de bandeja adicional: 50 folhas; Capacidade mínima de saída do papel: 150 folhas; Compatível com tamanhos de papel: Carta, A6, B5, A4 (ISO / JIS), A5, A5 (Edge Long), B6 (ISO) e Executive; Tipos de papel: Papel comum, papel fino, papel reciclado; Gramatura de papel: 60 a 163 gm <sup>2</sup> ; ADF: 50 folhas. Cópia: Velocidade mínima da cópia em preto: 40 com; Ampliação / Redução: 400% / 25%; Tamanho do vidro de exposição: Ofício; Com função para copiar sem uso do PC; Agrupamento de Cópias (2 em 1). Digitalização: Digitalização color e mono; Velocidade mínima de digitalização: 2,52 color e 1,68 mono; Capacidade máxima do ADF: 50; Resolução interpolada: 19.200 x 19.200 dpi; Digitaliza para: E-mail (com software), FTP, Img, OCR, Arquivo, Rede e Pen drive. Rede: Ethernet 10/100 base tx. Softwares: Drives Compatíveis: Windows / Mac OS; Visualização e Software OCR; Ferramenta de Gerenciamento: Secure Function Lock. Ambiente: Consumo de Energia: Printing/ Standby-by / Sleep 702/8.1/1.4w. Com Certificação Energy Star; Dimensões aproximadas sem caixa 49 x 44,7 x 41,4 cm; Peso aproximado sem caixa: 16,0 kg. Observação: O CONTRATADO responderá pelas despesas com a reposição de tonners da impressora objeto deste contrato, quando a serviço da CONTRATANTE, bem como, pela manutenção e conservação da mesma com reposição de peças, chips, etc.	Mês	10
3	Locação de Serviço de locação mensal de máquina copiadora/impressora/digitalizadora (multifuncional), laser, monocromática, com visor LCD; Velocidade Máxima em Preto (ppm): 40 ppm; Resolução máxima em dpi: 1200 x 1200dpi; Tempo de impressão da primeira página no máximo 9 segundos; Velocidade mínima do processador: 400 MHz; Memória padrão mínima: 64 MB; Memória opcional mínima: 320 MB; Volume máximo de ciclo mensal: 50.000pg. Manuseio do Papel: Capacidade mínima da bandeja de papel: 250 folhas; Capacidade mínima de bandeja adicional: 50 folhas; Capacidade mínima de saída do papel: 150 folhas; Compatível com tamanhos de papel: Carta, A6, B5, A4 (ISO / JIS), A5, A5 (Edge Long), B6 (ISO) e Executive; Tipos de papel: Papel comum, papel fino, papel reciclado; Gramatura de papel: 60 a 163 gm <sup>2</sup> ; ADF: 50 folhas. Cópia: Velocidade mínima da cópia em preto: 40 com; Ampliação / Redução: 400% / 25%; Tamanho do vidro de exposição: Ofício; Com função para copiar sem uso do PC; Agrupamento de Cópias (2 em 1). Digitalização: Digitalização color e mono; Velocidade mínima de digitalização: 2,52 color e 1,68 mono; Capacidade máxima do ADF: 50; Resolução interpolada:	Mês	10





**Estado da Paraíba**  
**Prefeitura Municipal de Cajazeirinhas**  
**Comissão Permanente de Licitação**

	19.200 x 19.200 dpi; Digitaliza para: E-mail (com software), FTP, Img, OCR, Arquivo, Rede e Pen drive. Rede: Ethernet 10/100 base tx. Softwares: Drives Compatíveis: Windows / Mac OS; Visualização e Software OCR; Ferramenta de Gerenciamento: Secure Function Lock. Ambiente: Consumo de Energia: Printing/ Standby-by / Sleep 702/8.1/1.4w. Com Certificação Energy Star; Dimensões aproximadas sem caixa 49 x 44,7 x 41,4 cm; Peso aproximado sem caixa: 16,0 kg. Observação: O CONTRATADO responderá pelas despesas com a reposição de tonners da impressora objeto deste contrato, quando a serviço da CONTRATANTE, bem como, pela manutenção e conservação da mesma com reposição de peças, chips, etc.		
4	Locação de Serviço de locação mensal de máquina copiadora/impressora/digitalizadora (multifuncional), laser, monocromática, com visor LCD; Velocidade Máxima em Preto (ppm): 40 ppm; Resolução máxima em dpi: 1200 x 1200dpi; Tempo de impressão da primeira página no máximo 9 segundos; Velocidade mínima do processador: 400 MHz; Memória padrão mínima: 64 MB; Memória opcional mínima: 320 MB; Volume máximo de ciclo mensal: 50.000pg. Manuseio do Papel: Capacidade mínima da bandeja de papel: 250 folhas; Capacidade mínima de bandeja adicional: 50 folhas; Capacidade mínima de saída do papel: 150 folhas; Compatível com tamanhos de papel: Carta, A6, B5, A4 (ISO / JIS), A5, A5 (Edge Long), B6 (ISO) e Executive; Tipos de papel: Papel comum, papel fino, papel reciclado; Gramatura de papel: 60 a 163 gm <sup>2</sup> ; ADF: 50 folhas. Cópia: Velocidade mínima da cópia em preto: 40 com; Ampliação / Redução: 400% / 25%; Tamanho do vidro de exposição: Ofício; Com função para copiar sem uso do PC; Agrupamento de Cópias (2 em 1). Digitalização: Digitalização color e mono; Velocidade mínima de digitalização: 2,52 color e 1,68 mono; Capacidade máxima do ADF: 50; Resolução interpolada: 19.200 x 19.200 dpi; Digitaliza para: E-mail (com software), FTP, Img, OCR, Arquivo, Rede e Pen drive. Rede: Ethernet 10/100 base tx. Softwares: Drives Compatíveis: Windows / Mac OS; Visualização e Software OCR; Ferramenta de Gerenciamento: Secure Function Lock. Ambiente: Consumo de Energia: Printing/ Standby-by / Sleep 702/8.1/1.4w. Com Certificação Energy Star; Dimensões aproximadas sem caixa 49 x 44,7 x 41,4 cm; Peso aproximado sem caixa: 16,0 kg. Observação: O CONTRATADO responderá pelas despesas com a reposição de tonners da impressora objeto deste contrato, quando a serviço da CONTRATANTE, bem como, pela manutenção e conservação da mesma com reposição de peças, chips, etc.	Mês	10
5	Locação de Serviço de locação mensal de máquina copiadora/impressora/digitalizadora (multifuncional), laser, monocromática, com visor LCD; Velocidade Máxima em Preto (ppm): 40 ppm; Resolução máxima em dpi: 1200 x 1200dpi; Tempo de impressão da primeira página no máximo 9 segundos; Velocidade mínima do processador: 400 MHz; Memória padrão mínima: 64 MB; Memória opcional mínima: 320 MB; Volume máximo de ciclo mensal: 50.000pg. Manuseio do Papel: Capacidade mínima da bandeja de papel: 250 folhas; Capacidade mínima de bandeja adicional: 50 folhas; Capacidade mínima de saída do papel: 150 folhas; Compatível com tamanhos de papel: Carta, A6, B5, A4 (ISO / JIS), A5, A5 (Edge Long), B6 (ISO) e Executive; Tipos de papel: Papel comum, papel fino, papel reciclado; Gramatura de papel: 60 a 163 gm <sup>2</sup> ; ADF: 50 folhas. Cópia: Velocidade mínima da cópia em preto: 40 com; Ampliação / Redução: 400% / 25%; Tamanho do vidro de exposição: Ofício; Com função para copiar sem uso do PC; Agrupamento de Cópias (2 em 1). Digitalização: Digitalização color e mono; Velocidade mínima de digitalização:	Mês	10



**Estado da Paraíba**  
**Prefeitura Municipal de Cajazeirinhas**  
**Comissão Permanente de Licitação**

	2,52 color e 1,68 mono; Capacidade máxima do ADF: 50; Resolução interpolada: 19.200 x 19.200 dpi; Digitaliza para: E-mail (com software), FTP, Img, OCR, Arquivo, Rede e Pen drive. Rede: Ethernet 10/100 base tx. Softwares: Drives Compatíveis: Windows / Mac OS; Visualização e Software OCR; Ferramenta de Gerenciamento: Secure Function Lock. Ambiente: Consumo de Energia: Printing/ Standby-by / Sleep 702/8.1/1.4w. Com Certificação Energy Star; Dimensões aproximadas sem caixa 49 x 44,7 x 41,4 cm; Peso aproximado sem caixa: 16,0 kg. Observação: O CONTRATADO responderá pelas despesas com a reposição de tonners da impressora objeto deste contrato, quando a serviço da CONTRATANTE, bem como, pela manutenção e conservação da mesma com reposição de peças, chips, etc.		
6	Locação de Serviço de locação mensal de máquina copiadora/impressora/digitalizadora (multifuncional), laser, monocromática, com visor LCD; Velocidade Máxima em Preto (ppm): 40 ppm; Resolução máxima em dpi: 1200 x 1200dpi; Tempo de impressão da primeira página no máximo 9 segundos; Velocidade mínima do processador: 400 MHz; Memória padrão mínima: 64 MB; Memória opcional mínima: 320 MB; Volume máximo de ciclo mensal: 50.000pg. Manuseio do Papel: Capacidade mínima da bandeja de papel: 250 folhas; Capacidade mínima de bandeja adicional: 50 folhas; Capacidade mínima de saída do papel: 150 folhas; Compatível com tamanhos de papel: Carta, A6, B5, A4 (ISO / JIS), A5, A5 (Edge Long), B6 (ISO) e Executive; Tipos de papel: Papel comum, papel fino, papel reciclado; Gramatura de papel: 60 a 163 gm <sup>2</sup> ; ADF: 50 folhas. Cópia: Velocidade mínima da cópia em preto: 40 com; Ampliação / Redução: 400% / 25%; Tamanho do vidro de exposição: Ofício; Com função para copiar sem uso do PC; Agrupamento de Cópias (2 em 1). Digitalização: Digitalização color e mono; Velocidade mínima de digitalização: 2,52 color e 1,68 mono; Capacidade máxima do ADF: 50; Resolução interpolada: 19.200 x 19.200 dpi; Digitaliza para: E-mail (com software), FTP, Img, OCR, Arquivo, Rede e Pen drive. Rede: Ethernet 10/100 base tx. Softwares: Drives Compatíveis: Windows / Mac OS; Visualização e Software OCR; Ferramenta de Gerenciamento: Secure Function Lock. Ambiente: Consumo de Energia: Printing/ Standby-by / Sleep 702/8.1/1.4w. Com Certificação Energy Star; Dimensões aproximadas sem caixa 49 x 44,7 x 41,4 cm; Peso aproximado sem caixa: 16,0 kg. Observação: O CONTRATADO responderá pelas despesas com a reposição de tonners da impressora objeto deste contrato, quando a serviço da CONTRATANTE, bem como, pela manutenção e conservação da mesma com reposição de peças, chips, etc.	Mês	10
7	Locação de Serviço de locação mensal de máquina copiadora/impressora/digitalizadora (multifuncional), laser, monocromática, com visor LCD; Velocidade Máxima em Preto (ppm): 40 ppm; Resolução máxima em dpi: 1200 x 1200dpi; Tempo de impressão da primeira página no máximo 9 segundos; Velocidade mínima do processador: 400 MHz; Memória padrão mínima: 64 MB; Memória opcional mínima: 320 MB; Volume máximo de ciclo mensal: 50.000pg. Manuseio do Papel: Capacidade mínima da bandeja de papel: 250 folhas; Capacidade mínima de bandeja adicional: 50 folhas; Capacidade mínima de saída do papel: 150 folhas; Compatível com tamanhos de papel: Carta, A6, B5, A4 (ISO / JIS), A5, A5 (Edge Long), B6 (ISO) e Executive; Tipos de papel: Papel comum, papel fino, papel reciclado; Gramatura de papel: 60 a 163 gm <sup>2</sup> ; ADF: 50 folhas. Cópia: Velocidade mínima da cópia em preto: 40 com; Ampliação / Redução: 400% / 25%; Tamanho do vidro de exposição: Ofício; Com função para copiar sem uso do PC; Agrupamento de Cópias (2 em 1).	Mês	10



**Estado da Paraíba**  
**Prefeitura Municipal de Cajazeirinhas**  
**Comissão Permanente de Licitação**

Digitalização: Digitalização color e mono; Velocidade mínima de digitalização: 2,52 color e 1,68 mono; Capacidade máxima do ADF: 50; Resolução interpolada: 19.200 x 19.200 dpi; Digitaliza para: E-mail (com software), FTP, Img, OCR, Arquivo, Rede e Pen drive. Rede: Ethernet 10/100 base tx. Softwares: Drives Compatíveis: Windows / Mac OS; Visualização e Software OCR; Ferramenta de Gerenciamento: Secure Function Lock. Ambiente: Consumo de Energia: Printing/ Standby / Sleep 702/8.1/1.4w. Com Certificação Energy Star; Dimensões aproximadas sem caixa 49 x 44,7 x 41,4 cm; Peso aproximado sem caixa: 16,0 kg. Observação: O CONTRATADO responderá pelas despesas com a reposição de tonners da impressora objeto deste contrato, quando a serviço da CONTRATANTE, bem como, pela manutenção e conservação da mesma com reposição de peças, chips, etc.		
--	--	--

#### **4.0.DO TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA ME/EPP**

4.1.Salienta-se que na referida contratação, será concedido o tratamento diferenciado e simplificado para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos das disposições contidas nos Arts. 47 e 48, da Lei Complementar nº 123/2006, visto estar presente a exceção prevista no inciso IV, do Art. 49, do mesmo diploma legal: Licitação dispensável - Art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133/21.

4.2.No processo, portanto, deverá ser considerado preferencialmente apenas os fornecedores ou executantes enquadrados como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Equiparados, nos termos da legislação vigente.

#### **5.0.DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

5.1.Efetuar o pagamento relativo ao objeto contratado efetivamente realizado, de acordo com as cláusulas do respectivo contrato ou outros instrumentos hábeis.

5.2.Proporcionar ao Contratado todos os meios necessários para a fiel execução do objeto da presente contratação, nos termos do correspondente instrumento de ajuste.

5.3.Notificar o Contratado sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade dos produtos ou serviços, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o Contratado de suas responsabilidades pactuadas e preceitos legais.

5.4.Observar, em compatibilidade com o objeto da contratação, as disposições dos Arts. 115 a 123 da Lei 14.133/21.

#### **6.0.DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

6.1.Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contratado.

6.2.Substituir, arcando com as despesas decorrentes, os materiais ou serviços que apresentarem defeitos, alterações, imperfeições ou quaisquer irregularidades discrepantes às exigências do instrumento de ajuste pactuado, ainda que constatados somente após o recebimento ou pagamento.

6.3.Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da contratação, salvo mediante prévia e expressa autorização do Contratante.

6.4.Manter, durante a vigência do contrato ou outros instrumentos hábeis, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de regularidade e qualificação exigidas no respectivo processo de contratação direta por Dispensa de Licitação, conforme o caso, apresentando ao Contratante os documentos necessários, sempre que solicitado.





**Estado da Paraíba**  
**Prefeitura Municipal de Cajazeirinhas**  
**Comissão Permanente de Licitação**

6.5. Emitir Nota Fiscal correspondente à sede ou filial da empresa que efetivamente apresentou a documentação de regularidade e qualificação exigidas quando da instrução do referido processo de contratação direta.

6.6. Executar todas as obrigações assumidas sempre com observância a melhor técnica vigente, enquadrando-se, rigorosamente, dentro dos preceitos legais, normas e especificações técnicas correspondentes.

6.7. Observar, em compatibilidade com o objeto da contratação, as disposições dos Arts. 115 a 123 da Lei 14.133/21.

## **7.0. DOS PRAZOS E DA VIGÊNCIA**

7.1. Os prazos máximos de início de etapas de execução e de conclusão do objeto da contratação, que admite prorrogação nas condições e hipóteses previstas na Lei 14.133/21, estão abaixo indicados e serão considerados da assinatura do Contrato ou equivalente:

7.1.1. Início: 5 (cinco) dias;

7.1.2. Conclusão: 10 (Dez) meses.

7.2. A vigência da presente contratação será determinada: até o final do exercício financeiro de 2024, considerada da data de assinatura do respectivo instrumento de ajuste; podendo ser prorrogada, nas hipóteses e nos termos dos Arts. 105 a 114, da Lei 14.133/21.

## **8.0. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO ESTRITO**

8.1. Os preços contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano.

8.2. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação do Contratado, os preços poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, na mesma proporção da variação verificada no IPCA-IBGE acumulado, tomando-se por base o mês do orçamento estimado, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

8.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica o Contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

8.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

8.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

8.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

8.8. O reajuste poderá ser realizado por apostilamento.

8.9. O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, quando for o caso, será de até 1 (um) mês, contado da data do fornecimento da documentação comprobatória do fato imprevisível ou previsível de consequência incalculável, observadas as disposições dos Arts. 124 a 136, da Lei 14.133/21.

## **9.0. DO PAGAMENTO**

9.1. O pagamento será realizado mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados, bem como as disposições dos Arts. 141 a 146 da Lei 14.133/21; da seguinte maneira:



**Estado da Paraíba**  
**Prefeitura Municipal de Cajazeirinhas**  
**Comissão Permanente de Licitação**

Mensalmente pela Tesouraria da Prefeitura Municipal, através ordem bancárias ao(a) CONTRATADO(A), mediante atesto da execução dos serviços pela CONTRATANTE.

### **10.0.DA VERIFICAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E ECONÔMICO-FINANCEIRA**

10.1.Se necessária a verificação da qualificação técnica e econômico-financeira do licitante, a documentação essencial, suficiente para comprovar as referidas capacidades, será restrita aquela definida nos Art. 67 e 69, da Lei 14.133/21, respectivamente.

10.2.Salienta-se que a documentação relacionada nos Arts. 66 a 69, da Lei 14.133/21, para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto eventualmente pactuado, dividida em habilitação jurídica; qualificação técnico-profissional e técnico-operacional; habilitações fiscal, social e trabalhista; e habilitação econômico-financeira; poderá ser dispensada, total ou parcialmente, dentre outras, nas contratações em valores inferiores a um quarto do limite para dispensa de licitação para compras em geral, conforme as disposições do Art. 70, do mesmo diploma legal.

### **11.0.DO CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

11.1.Executada a presente contratação e observadas as condições de adimplemento das obrigações pactuadas, os procedimentos e condições para receber o seu objeto pelo Contratante obedecerão, conforme o caso, às disposições do Art. 140, da Lei 14.133/21.

11.2.Por se tratar de serviço, a assinatura do termo detalhado de recebimento provisório, se dará pelas partes, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico, até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do Contratado. No caso do termo detalhado de recebimento definitivo, será emitido e assinatura pelas partes, apenas após o decurso do prazo de observação ou vistoria, que comprove o atendimento das exigências contratuais, não podendo esse prazo ser superior a 90 (noventa) dias, salvo em casos excepcionais, devidamente justificados.

### **12.0.DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO**

12.1.Serão designados pelo Contratante representantes com atribuições de Gestor e Fiscal do contrato, nos termos do Art. 117, da Lei 14.133/21, especialmente para acompanhar e fiscalizar a sua execução, respectivamente, permitida a contratação de terceiros para assistência e subsídio de informações pertinentes a essas atribuições.

### **13.0.DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

13.1.O Contratado será responsabilizado administrativamente, facultada a defesa no prazo legal do interessado, pelas infrações previstas no Art. 155, da Lei 14.133/21 e serão aplicadas, na forma, condições, regras, prazos e procedimentos definidos nos Arts. 156 a 163, do mesmo diploma legal, as seguintes sanções: a – advertência aplicada exclusivamente pela infração administrativa de dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; b – multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do objeto da contratação; c – multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato por qualquer das infrações administrativas previstas no referido Art. 155; d – impedimento de licitar e contatar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo de dois anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido Art. 155, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; e – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo de cinco anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do referido Art. 155, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII

**Rua Praxedes Ferreira de Lima, S/N, Centro, CEP: 58.855-000 - Cajazeirinhas – PB.**

**E-mail: [cpl.cajazeirinhas@gmail.com](mailto:cpl.cajazeirinhas@gmail.com) – Portal da Transparência: <http://www.cajazeirinhas.pb.gov.br>**

**CNPJ 01.612.687/0001-89**



**Estado da Paraíba**  
**Prefeitura Municipal de Cajazeirinhas**  
**Comissão Permanente de Licitação**

do caput do mesmo artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do referido Art. 156; f – aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei 14.133/21.

13.2. Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

#### **14.0.DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA**

14.1. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento nos termos deste instrumento, e desde que o Contratado não tenha concorrido de alguma forma para o atraso, será admitida a compensação financeira, devida desde a data limite fixada para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios devidos em razão do atraso no pagamento serão calculados com utilização da seguinte fórmula:  $EM = N \times VP \times I$ , onde: EM = encargos moratórios; N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = valor da parcela a ser paga; e I = índice de compensação financeira, assim apurado:  $I = (TX \div 100) \div 365$ , sendo TX = percentual do IPCA-IBGE acumulado nos últimos doze meses ou, na sua falta, um novo índice adotado pelo Governo Federal que o substitua. Na hipótese do referido índice estabelecido para a compensação financeira venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

Cajazeirinhas - PB, 12 de Maio de 2024.

---

FRANCISCO DAS CHAGAS DANTAS PEREIRA  
Secretário de Administração



**Estado da Paraíba**  
**Prefeitura Municipal de Cajazeirinhas**  
**Comissão Permanente de Licitação**

**ANEXO II**

**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**DISPENSA DE VALOR Nº 00009/2024**  
**COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei nº 14.133/2021**

**Objeto:** Contratação de pessoa jurídica especializada para prestação de serviço de locação de impressoras/copiadoras/digitalizadoras, destinadas a manutenção das atividades de diversas Secretarias do Município de Cajazeirinhas.

**PROPOSTA:**

PROPONENTE:

Prezados Senhores,

Nos termos da licitação em epígrafe, apresentamos proposta conforme abaixo:

CÓDIGO	DISCRIMINAÇÃO	MARCA/MODELO	UNID.	QUANT.	PREÇO UNIT.	PREÇO TOTAL
1						
Etc.						

VALOR TOTAL DA PROPOSTA - R\$

PRAZO -

PAGAMENTO -

VALIDADE DA PROPOSTA -

CNPJ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Responsável

Obs.: Identificação, assinatura do representante legal e carimbo do CNPJ, se houver.



**Estado da Paraíba**  
**Prefeitura Municipal de Cajazeirinhas**  
**Comissão Permanente de Licitação**

**ANEXO III - MINUTA DE CONTRATO**

**DISPENSA DE VALOR Nº 00009/2024- COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei nº 14.133/2021**

**CONTRATO Nº: ....-CPL**

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAJAZEIRINHAS E ....., PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇO CONFORME DISCRIMINADO NESTE INSTRUMENTO NA FORMA ABAIXO:

Pelo presente instrumento de contrato, de um lado Prefeitura Municipal de Cajazeirinhas - Rua Admilson Leite de Almeida, 80 - Centro - Cajazeirinhas - PB, CNPJ nº 01.612.687/0001-89, neste ato representada pelo Prefeito Francisco de Assis Rodrigues de Lima, doravante simplesmente CONTRATANTE, e do outro lado ..... - ..... - ..... - ..... - ....., CNPJ nº ....., neste ato representado por .... residente e domiciliado na ....., ..... - ..... - ..... - ..... - ....., CPF nº ....., Carteira de Identidade nº ....., doravante simplesmente CONTRATADO, decidiram as partes contratantes assinar o presente contrato, o qual se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS FUNDAMENTOS:**

Este contrato decorre da Dispensa de Licitação nº DV00009/2024, processada nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 01 de Abril de 2021; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas, às quais os contratantes estão sujeitos como também às cláusulas deste contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO:**

O presente contrato, cuja lavratura foi autorizada ..., tem por objeto: Contratação de pessoa jurídica especializada para prestação de serviço de locação de impressoras/copiadoras/digitalizadoras, destinadas a manutenção das atividades de diversas Secretarias do Município de Cajazeirinhas.

O serviço deverá ser executado rigorosamente de acordo com as condições expressas neste instrumento, proposta apresentada, especificações técnicas correspondentes, processo de Dispensa de Licitação nº DV00009/2024 e instruções do Contratante, documentos esses que ficam fazendo partes integrantes do presente contrato, independente de transcrição; e sob o regime de empreitada por preço unitário.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E PREÇOS:**

O valor total deste contrato, a base do preço proposto, é de R\$ ... (...).

**CLÁUSULA QUARTA - DA REPACTUAÇÃO:**

Os preços contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano.

Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação do Contratado, acompanhada de demonstração analítica da variação dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços, ou do novo acordo, convenção ou sentença normativa que fundamenta a repactuação, os preços poderão ser repactuados após o interregno de um ano, com data vinculada: à da apresentação da proposta,





**Estado da Paraíba**  
**Prefeitura Municipal de Cajazeirinhas**  
**Comissão Permanente de Licitação**

para custos decorrentes do mercado; e ao acordo, à convenção coletiva ou ao dissídio coletivo ao qual a proposta esteja vinculada, para os custos de mão de obra.

O Contratante não se vinculará às disposições contidas em acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho que tratem de matéria não trabalhista, de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados do contratado, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.

É vedado ao Contratante vincular-se às disposições previstas nos acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho que tratem de obrigações e direitos que somente se aplicam aos contratos com a Administração Pública.

A repactuação deverá observar o interregno mínimo de um ano, contado da data da apresentação da proposta ou da data da última repactuação.

A repactuação poderá ser dividida em tantas parcelas quantas forem necessárias, observado o princípio da anualidade do reajuste de preços da contratação, podendo ser realizada em momentos distintos para discutir a variação de custos que tenham sua anualidade resultante em datas diferenciadas, como os decorrentes de mão de obra e os decorrentes dos insumos necessários à execução dos serviços.

Quando a contratação envolver mais de uma categoria profissional, a repactuação processada com data vinculada ao acordo, à convenção coletiva ou ao dissídio coletivo ao qual a proposta esteja vinculada, para os custos de mão de obra, poderá ser dividida em tantos quantos forem os acordos, convenções ou dissídios coletivos de trabalho das categorias envolvidas na contratação.

O registro da variação do valor contratual para fazer face à repactuação de preços previstos no próprio contrato, poderá ser realizado por apostilamento.

O prazo para resposta ao pedido de repactuação de preços, quando for o caso, será de até um mês, contado da data do fornecimento de toda a documentação prevista no § 6, do Art. 135, da Lei 14.133/21.

**CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO:**

As despesas correrão por conta da seguinte dotação, constante do orçamento vigente:

03.00 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

04 122 1003 2008 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC DE ADMINISTRAÇÃO

04.00 SECRETARIA DE FINANÇAS

04 123 1019 2011 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE FINANÇAS

05.00 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

12 368 1021 2027 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

06.00 SECRETARIA DE SAÚDE

10 301 1012 2028 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

07.00 SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL

08 244 1012 2048 – MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL

09.00 SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE, AGRICULTURA E PESCA

04 122 1003 2068 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE, AGRICULTURA E PESCA

As dotações acima mencionadas corresponde ao seguinte elemento de despesa:

Elemento de despesa nº 3390.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica

**CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO:**

**Rua Praxedes Ferreira de Lima, S/N, Centro, CEP: 58.855-000 - Cajazeirinhas – PB.**

**E-mail: cpl.cajazeirinhas@gmail.com – Portal da Transparência: <http://www.cajazeirinhas.pb.gov.br>**

**CNPJ 01.612.687/0001-89**



**Estado da Paraíba**  
**Prefeitura Municipal de Cajazeirinhas**  
**Comissão Permanente de Licitação**

O pagamento será efetuado mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados pelo Contratante, bem como as disposições dos Arts. 141 a 146 da Lei 14.133/21; da seguinte maneira: em até trinta dias após a execução do objeto, pela Tesouraria da Prefeitura Municipal, mediante cheque nominal ao CONTRATADO, de acordo com atesto da CONTRATANTE.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DOS PRAZOS E DA VIGÊNCIA:**

Os prazos máximos de início de etapas de execução e de conclusão do objeto ora contratado, que admitem prorrogação nas condições e hipóteses previstas na Lei 14.133/21, estão abaixo indicados e serão considerados da assinatura do Contrato:

a - Início: 5 (cinco) dias;

b - Conclusão: 06 (seis) meses.

A vigência do presente contrato será determinada: até o final do exercício financeiro de 2024, considerada da data de sua assinatura; podendo ser prorrogada, nas hipóteses e nos termos dos Arts. 105 a 114, da Lei 14.133/21.

**CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

a - Efetuar o pagamento relativo a execução do serviço efetivamente realizado, de acordo com as respectivas cláusulas do presente contrato;

b - Proporcionar ao Contratado todos os meios necessários para a fiel execução do serviço contratado;

c - Notificar o Contratado sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade do serviço, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o Contratado de suas responsabilidades contratuais e legais;

d - Designar representantes com atribuições de Gestor e Fiscal deste contrato, nos termos da norma vigente, especialmente para acompanhar e fiscalizar a sua execução, respectivamente, permitida a contratação de terceiros para assistência e subsídio de informações pertinentes a essas atribuições;

e - Observar, em compatibilidade com o objeto deste contrato, as disposições dos Arts. 115 a 123 da Lei 14.133/21.

**CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO:**

a - Executar devidamente o serviço descrito na Cláusula correspondente do presente contrato, dentro dos melhores parâmetros de qualidade estabelecidos para o ramo de atividade relacionada ao objeto contratual, com observância aos prazos estipulados;

b - Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contratado;

c - Manter preposto capacitado e idôneo, aceito pelo Contratante, quando da execução do contrato, que o represente integralmente em todos os seus atos;

d - Permitir e facilitar a fiscalização do Contratante devendo prestar os informes e esclarecimentos solicitados;

e - Será responsável pelos danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

f - Não ceder, transferir ou subcontratar, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, sem o conhecimento e a devida autorização expressa do Contratante;

g - Manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de regularidade e qualificação exigidas no respectivo processo de contratação direta, apresentando ao Contratante os documentos necessários, sempre que solicitado;

**Rua Praxedes Ferreira de Lima, S/N, Centro, CEP: 58.855-000 - Cajazeirinhas – PB.**

**E-mail: [cpl.cajazeirinhas@gmail.com](mailto:cpl.cajazeirinhas@gmail.com) – Portal da Transparência: <http://www.cajazeirinhas.pb.gov.br>**

**CNPJ 01.612.687/0001-89**



**Estado da Paraíba**  
**Prefeitura Municipal de Cajazeirinhas**  
**Comissão Permanente de Licitação**

h - Cumprir a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, ao longo de toda a execução do contrato, e sempre que solicitado pelo Contratante, deverá comprovar o cumprimento dessa reserva de cargos, com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas;

i - Apresentar, quando solicitado pelo Contratante, sob pena da mesma multa aplicada pela infração administrativa de dar causa à inexecução total da contratação, comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas e com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço em relação aos empregados diretamente envolvidos na execução do presente contratato, na forma estabelecida no Art. 50, da Lei 14.133/21;

j - Observar, em compatibilidade com o objeto deste contrato, as disposições dos Arts. 115 a 123 da Lei 14.133/21.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA ALTERAÇÃO E EXTINÇÃO:**

Este contrato poderá ser alterado com a devida justificativa, unilateralmente pelo Contratante ou por acordo entre as partes, nos casos e condições previstas nos Arts. 124 a 136 e sua extinção, formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, ocorrerá nas hipóteses e disposições dos Arts. 137 a 139, todos da Lei 14.133/21

Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I, do caput do Art. 124, da Lei 14.133/21, o Contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, de até o respectivo limite fixado no Art. 125, do mesmo diploma legal, do valor inicial atualizado do contrato. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO RECEBIMENTO:**

Executada a presente contratação e observadas as condições de adimplemento das obrigações pactuadas, os procedimentos e condições para receber o seu objeto pelo Contratante obedecerão, conforme o caso, às disposições do Art. 140, da Lei 14.133/21.

Por se tratar de serviço, a assinatura do termo detalhado de recebimento provisório, se dará pelas partes, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico, até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do Contratado. No caso do termo detalhado de recebimento definitivo, será emitido e assinatura pelas partes, apenas após o decurso do prazo de observação ou vistoria, que comprove o atendimento das exigências contratuais, não podendo esse prazo ser superior a 90 (noventa) dias, salvo em casos excepcionais, devidamente justificados.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES:**

O Contratado será responsabilizado administrativamente, facultada a defesa no prazo legal do interessado, pelas infrações previstas no Art. 155, da Lei 14.133/21 e serão aplicadas, na forma, condições, regras, prazos e procedimentos definidos nos Arts. 156 a 163, do mesmo diploma legal, as seguintes sanções: a – advertência aplicada exclusivamente pela infração administrativa de dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; b – multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do objeto da contratação; c – multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato por qualquer das infrações administrativas previstas no referido Art. 155; d – impedimento de licitar e contatar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo de dois anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido Art. 155, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; e –

**Rua Praxedes Ferreira de Lima, S/N, Centro, CEP: 58.855-000 - Cajazeirinhas – PB.**

**E-mail: [cpl.cajazeirinhas@gmail.com](mailto:cpl.cajazeirinhas@gmail.com) – Portal da Transparência: <http://www.cajazeirinhas.pb.gov.br>**

**CNPJ 01.612.687/0001-89**



**Estado da Paraíba**  
**Prefeitura Municipal de Cajazeirinhas**  
**Comissão Permanente de Licitação**

declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo de cinco anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do referido Art. 155, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do mesmo artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do referido Art. 156; f – aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei 14.133/21.

Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA:**

Nos casos de eventuais atrasos de pagamento nos termos deste instrumento, e desde que o Contratado não tenha concorrido de alguma forma para o atraso, será admitida a compensação financeira, devida desde a data limite fixada para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios devidos em razão do atraso no pagamento serão calculados com utilização da seguinte fórmula:  $EM = N \times VP \times I$ , onde: EM = encargos moratórios; N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = valor da parcela a ser paga; e I = índice de compensação financeira, assim apurado:  $I = (TX \div 100) \div 365$ , sendo TX = percentual do IPCA-IBGE acumulado nos últimos doze meses ou, na sua falta, um novo índice adotado pelo Governo Federal que o substitua. Na hipótese do referido índice estabelecido para a compensação financeira venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO:**

Para dirimir as questões decorrentes deste contrato, as partes elegem o Foro da Comarca de Pombal.

E, por estarem de pleno acordo, foi lavrado o presente contrato em 02(duas) vias, o qual vai assinado pelas partes e por duas testemunhas.

Cajazeirinhas - PB, ... de ..... de .....

TESTEMUNHAS

PELO CONTRATANTE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

.....

PELO CONTRATADO

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

.....